



DOSSIER DE CANDIDATURE ANIMATEUR/ANIMATRICE

IDENTITÉ

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Sexe : M F Né(e) le :/...../..... à

Situation familiale :

Nombre d'enfants à charge :

Adresse :

Ville :

Code Postal :

Tél portable :

Adresse mail :

N° de sécurité sociale :

SITUATION SCOLAIRE / PROFESSIONNELLE

Lycéen(ne) / Étudiant(e) en :

Demandeur d'emploi depuis le :

Autre :

SITUATION SCOLAIRE / PROFESSIONNELLE

Êtes-vous titulaire du permis de conduire? Oui Non

Date d'obtention:/...../.....

NIVEAU D'ETUDES / DIPLÔMES

Niveau d'études / Diplôme(s) :

BAFA / Date de passage devant le jury Approfondissement

BAFA stagiaire Formation générale effectuée le

BAPAAT CAP petite enfance BPJEPS Autre :

BNSSA ou équivalence :

PSC1

PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ (2 choix)

TOUSSAINT

HIVER (vacances de février)

PRINTEMPS (vacances de Pâques)

ÉTÉ

Choix du public (Numéroter de 1 à 3 par ordre de préférence):

3 -6 ans 6 -9 ans 9 -11 ans

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

À REMETTRE UNIQUEMENT EN CAS DE RECRUTEMENT

- Lettre de motivation (cf. page suivante) + CV
- Joindre un justificatif de domicile
- 1 photocopie de votre carnet de vaccination
- Photocopie du BAFA ou équivalence (joindre le diplôme ou le document officiel correspondant) / attestation de formation pour les stagiaires
- 1 photocopie de PSC1, BNSSA ... le cas échéant
- 1 photocopie de votre carte vitale
- 1 photocopie recto verso de votre carte d'identité
- 1 photocopie recto verso de votre permis de conduire
- Autorisation parentale si le candidat est mineur
- 1 RIB libellé à votre nom
- 1 certificat médical daté de moins d'1 mois précisant que vos vaccins sont à jour et que vous êtes apte au travail auprès des enfants
- Casier Judiciaire n°3

LETTRE DE MOTIVATION

Photo

VOTRE CONCEPTION DE L'ANIMATION

Quels points vous paraissent essentiels et impératifs dans l'accueil du public, au sein d'un office de tourisme ou point d'accueil touristique (expliquez votre choix) ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quels sont les projets ou activités que vous souhaiteriez mettre en place ?

.....
.....
.....
.....
.....

Compétences particulières à signaler (musique, danse, culture...) :

.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e), certifie l'exactitude des renseignements portés à ce dossier.

Fait à

Le/...../.....

Signature

À SAVOIR :

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

- Si votre candidature ne répond pas aux besoins immédiats, vous figurerez sur une liste d'attente.
- Ce dossier ne constitue pas, de notre part, un engagement à vous fournir un poste.
- La paie intervient après service fait (ex : les services du mois de juillet seront rémunérés à la fin du mois d'août)

Renvoyez le dossier dûment complété à :

Service RH

Communauté de communes du Limouxin - 2, Place Alcantara - 11300 LIMOUX

Contact : accueil@cc-limouxin.fr - 04.68.31.40.78