



DOSSIER DE CANDIDATURE

SERVICES TECHNIQUES

IDENTITÉ

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Sexe : ☐ M ☐ F Né(e) le :/...../..... à

Situation familiale :

Nombre d'enfants à charge :

Adresse :

Ville :

Code Postal :

Tél portable :

Adresse mail :

N° de sécurité sociale :

SITUATION SCOLAIRE / PROFESSIONNELLE

☐ Lycéen(ne) / Étudiant(e) en :

☐ Demandeur d'emploi depuis le :

☐ Autre :

SITUATION SCOLAIRE / PROFESSIONNELLE

Êtes-vous titulaire du permis de conduire? ☐ Oui ☐ Non

Date d'obtention:/...../.....

NIVEAU D'ETUDES / DIPLÔMES

Niveau d'études / Diplôme(s) :

PÉRIODE DE DISPONIBILITÉ (2 choix)

- ☐ TOUSSAINT
- ☐ HIVER (vacances de février)
- ☐ PRINTEMPS (vacances de Pâques)
- ☐ ÉTÉ

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

À REMETTRE UNIQUEMENT EN CAS DE RECRUTEMENT

- Lettre de motivation (cf. page suivante) + CV
- Joindre un justificatif de domicile
- 1 photocopie de votre carnet de vaccination
- 1 photocopie de PSC1
- 1 photocopie de votre carte vitale
- 1 photocopie recto verso de votre carte d'identité
- 1 photocopie recto verso de votre permis de conduire
- Autorisation parentale si le candidat est mineur
- 1 RIB libellé à votre nom
- 1 certificat médical daté de moins d'1 mois précisant que vos vaccins sont à jour et que vous êtes apte au travail auprès des enfants
- Casier Judiciaire n°3

LETTRE DE MOTIVATION

Photo

VOTRE CONCEPTION DES SERVICES TECHNIQUES

Quels points vous paraissent essentiels et impératifs à respecter au sein d'une collectivité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Compétences particulières à signaler :

.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e), certifie l'exactitude des renseignements portés à ce dossier.

Fait à

Le/...../.....

Signature

À SAVOIR :

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération.

- Si votre candidature ne répond pas aux besoins immédiats, vous figurerez sur une liste d'attente.
- Ce dossier ne constitue pas, de notre part, un engagement à vous fournir un poste.
- La paie intervient après service fait (ex : les services du mois de juillet seront rémunérés à la fin du mois d'août)

Renvoyez le dossier dûment complété à :

Service RH

Communauté de communes du Limouxin
29 Avenue André Chenier CS63013 11300 LIMOUX
Contact : accueil@cc-limouxin.fr - 04.68.31.40.78